

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA GMINNEGO W TRZEBIECHOWIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi Uchwała Nr XV/123/2020 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 13 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego dla którego organem prowadzącym jest Gmina Trzebiechów oraz nadania mu statutu.

§ 2

Regulamin Rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Gminnego w Trzebiechowie, obowiązki Rodziców i Żłobka Gminnego.

ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Trzebiechów.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Liczebność dzieci w żłobku określa regulamin organizacyjny.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

§ 4

1. Nabór podstawowy do żłobka ustala się na dzień 1 września danego roku oraz nabór uzupełniający w ciągu roku w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. W marcu, zgodnie z harmonogramem rekrutacji §7, rodzice składają w żłobku „kartę zgłoszenia dziecka” na nabór podstawowy (1 września). Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Dzieci już uczęszczające do żłobka nie biorą udziału w rekrutacji. W wyznaczonym terminie składają deklarację kontynuowania opieki żłobkowej (załącznik nr 2).
4. W marcu danego roku komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Listy te zostają wywieszane w siedzibie żłobka. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zakwalifikowanego są zobowiązani do złożenia w postaci pisemnego oświadczenia potwierdzenia woli przyjęcia (załącznik nr 10) zgodnie z harmonogramem.

5. W kwietniu danego roku komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do żłobka. Lista ta zostaje wywieszona w siedzibie żłobka.
6. Dzieci nieprzyjęte do żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.
7. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
8. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. W przypadku, gdy po postępowaniu rekrutacyjnym żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem §7.

§ 5

1. Podpisywanie z rodzicami umów w sprawie korzystania z usług Żłobka (załącznik nr 3) zgodnie z harmonogramem.

§ 6

1. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w § 5 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 7

HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp.	Czynności rekrutacji	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji opieki żłobkowej	03.03.2025 r. – 14.03.2025 r.	
2.	Złożenie karty zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	17.03.2025 r. – 28.03.2025 r.	22.04.2025 r. – 09.05.2025 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszenia do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym	31.03.2025 r. – 04.04.2025 r.	12.05.2025 r. – 14.05.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	07.04.2025 r.	16.05.2025 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	07.04.2025 r. – 16.04.2025 r.	19.05.2025 r. – 30.05.2025 r.

6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lista rezerwowa)	18.04.2025 r.	02.06.2025 r.
7.	Procedura odwoławcza: W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 22.04.2025 r.	od 02.06.2025 r.
8.	Podpisywanie z rodzicami umów w sprawie korzystania z usług żłobka	07.05.2025 r. – 16.05.2025 r.	11.06.2025 r. – 21.06.2025 r.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 8

1. Dyrektor Gminnego Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - a) Pracownik organu prowadzącego – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
 - b) Pracownicy Gminnego Żłobka (2 osoby).

KRYTERIA REKRUTACJI

§ 9

1. Do rekrutacji przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Trzebiechów.
2. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
3. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
4. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
 - b) dostarczono do żłobka wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami;
 - c) w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do żłobka, komisja rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosku.

§ 10

1. Punktacja w procesie rekrutacji obejmuje następujące kryteria:

Kryteria obligatoryjne:

L.p.	kryteria obligatoryjne
1	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie Gminy Trzebiechów (załącznik nr 4).

Kryteria dodatkowe – w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria obligatoryjne, przekraczającej liczbę miejsc w żłobku

L.p.	kryteria dodatkowe	wartość punktowa
1	Dzieci niepełnosprawne, którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa (orzeczenie o niepełnosprawności)	15
2	Dzieci obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym (załącznik nr 5)	15
3	Dzieci z rodzin, w których jeden rodzic/prawny opiekun pracuje zawodowo lub uczy się w trybie dziennym (załącznik nr 6)	10
4	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) (załącznik nr 7)	15
5	Dzieci rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko (załącznik nr 8)	15
6	Dzieci z rodzin zastępczych (orzeczenie sądu)	15
7	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego żłobka lub przedszkola (załącznik nr 9)	15

§ 11

1. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- a) Wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- b) Samotne wychowanie – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- c) Niepełnosprawność – niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm).

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:

- a) oświadczenie – w przypadku kryteriów: wielodzietność, praca/studia rodziców/prawnych opiekunów,
- b) samotność rodzica – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- c) niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Do żłobka mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby dzieci zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 9 p. 2-4 i § 10 regulaminu.

**Karta Zgłoszenia Dziecka
do Żłobka Gminnego w Trzebiechowie
na rok szkolny 2025/2026**

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka

PESEL dziecka

Adres zamieszkania dziecka

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów.....

	Matka/prawny opiekun	Ojciec/prawny opiekun
Imię i nazwisko PESEL		
Miejsce pracy		
Telefon kontaktowy		
Poczta elektroniczna (email)		

Spodziewane godziny pobytu dziecka w żłobku od do.....

Kryteria rekrutacji

Lp.	Kryteria rekrutacji	Tak	Nie
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/prawnym opiekunem na terenie Gminy Trzebiechów (załącznik nr 4)		
2.	Dzieci niepełnosprawne, którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa (orzeczenie o niepełnosprawności)		
3.	Dzieci obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym (załącznik nr 5)		
4.	Dzieci z rodzin, w których jeden rodzic/prawny opiekun pracuje zawodowo lub uczy się w trybie dziennym (załącznik nr 6)		
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) (załącznik nr 7)		
6.	Dzieci rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko (załącznik nr 8)		
7.	Dzieci z rodzin zastępczych (orzeczenie sądu)		
8.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego żłobka lub przedszkola (załącznik nr 9)		

W załączeniu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji.

1. Czy dziecko jest szczepione? TAK / NIE*

2. Czy dziecko jest uczulone? TAK / NIE *

3. Jeżeli jest uczulone, to proszę podać na co:

.....

4. Czy dziecko śpi w ciągu dnia? TAK / NIE *

5. Czy należy coś wykluczyć w codziennej diecie?

.....

6. Czy dziecko cierpi na jakąś chorobę?

.....

7. Czy dziecko potrafi się samodzielnie ubrać? TAK / NIE*

8. Czy dziecko samodzielnie załatwia swoje potrzeby fizjologiczne? TAK / NIE*

9. Czy dziecko przebywa pod stałą opieką poradni specjalistycznej? TAK / NIE*

Jeżeli tak, to jakiej:

.....

10. Czy dziecko ma rodzeństwo? (liczba i wiek).....

11. Czy dziecko przyjmuje leki na stałe? (jakie?).....

12. Dodatkowe informacje o dziecku i Rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w żłobku (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne itp.)

.....

.....

Data, podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Żłobek Gminny w Trzebiechowie (66-132) przy ulicy Sportowej 10.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: zlobektrzebiechow@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iodo@trzebiechow.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do żłobka, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2020 poz. 326).
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa.

**DEKLARACJA KONTYNUOWANIA OPIEKI ŻŁOBKOWEJ
W ŻŁOBKU GMINNYM W TRZEBIECHOWIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka

PESEL dziecka

Adres zamieszkania dziecka

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów.....

	Matka/prawny opiekun	Ojciec/prawny opiekun
Imię i nazwisko		
PESEL		
Miejsce pracy		
Telefon kontaktowy		
Poczta elektroniczna (email)		

Spodziewane godziny pobytu dziecka w żłobku od do.....

.....
Data, podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119. z 04.05.2016) informuję,:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Żłobek Gminny w Trzebiechowie (66-132) przy ulicy Sportowej 10.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: zlobektrzebiechow@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iodo@trzebiechow.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do żłobka, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2020 poz. 326).
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa.

UMOWA NR

o świadczenie udzielane przez Żłobek Gminny w Trzebiechowie

prowadzony przez Gminę Trzebiechów

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

1)

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego dziecka)

2)

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego dziecka)

zamieszkałymi:

(dokładny adres zamieszkania rodziców, opiekunów prawnych dziecka)

1) PESEL, numer telefonu

2) PESEL, numer telefonu

zwanymi dalej "**rodzicem**"

a

Żłobkiem Gminnym z siedzibą w Trzebiechowie przy ul. Sportowej 10, działającym w imieniu
i na rzecz Gminy

GMINA TRZEBIECHÓW

ul. Sulechowska 2, 66-132 Trzebiechów

NIP 927-145-38-30

ŻŁOBEK GMINNY

ul. Sportowa 10, 66-132 Trzebiechów

reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka **mgr Alinę Radoch** **działającego na podstawie
pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.**

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych , które są
zwolnione z opodatkowania podatkiem VAT na podstawie przepisów art. 43, ust 1, pkt. 24 ustawy
o VAT dziecku:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(data i miejsce urodzenia dziecka)

§ 2

W ramach niniejszej umowy **Żłobek zobowiązuje się do:**

- 1) realizacji zajęć przez wykwalifikowaną kadrę w czasie pobytu dziecka w Żłobku;
- 2) zapewnienia właściwej opieki dziecku opartej o zasady bezpieczeństwa;
- 3) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
- 4) żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami.

§ 3

W ramach niniejszej umowy **rodzic zobowiązuje się do:**

- 1) przestrzegania zapisów statutu żłobka oraz regulaminu organizacyjnego żłobka, a w szczególności dziennego czasu pracy żłobka, w tym przeznaczonego na realizację zajęć opiekuńczo-edukacyjnych;
- 2) przestrzegania innych zarządzeń dyrektora a dotyczących świadczeń realizowanych w Żłobku, podawanych w formie komunikatów umieszczanych na tablicy ogłoszeń;
- 3) współdziałanie ze Żłobkiem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w Żłobku;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w Żłobku.
- 5) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka lub do pisemnego upoważnienia innej osoby wyznaczonej, zgodnie z przepisami prawa do wykonywania tej czynności.

§ 4

4.1. Podstawą naliczenia opłaty **za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku** jest kwota ustalona zgodnie z Uchwałą IV/24/2024 Rady Gminy w Trzebiechowie §1 w wysokości za pobyt: 1500,00 zł miesięcznie, wyżywienie: zł dziennie (w przypadku diety stawka wyżywienia ulegnie zmianie).

§ 5

5.1 Opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku rodzic wnosi miesięcznie, w terminie do **10 dnia danego miesiąca**, poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty na konto bankowe nr **57 9673 0007 0020 0208 9021 0001** z podaniem w tytule płatności: *imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego opłata dotyczy*.

5.2. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Żłobka.

5.3. Opłaty za wyżywienie nie pobiera się od dnia następnego, po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności dziecka do godziny 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Odpis dotyczy tylko kosztu całodniowego wyżywienia dziecka. Nieobecności należy zgłaszać pocztą elektroniczną na adres: **odpisy@zet.edu.pl**

5.4. W razie opóźnienia w uregulowaniu należności Rodzic zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych na rzecz Żłobka.

5.5. Żłobek oświadcza, że w przypadku uporczywego uchylania się od terminowego regulowania opłat, będzie stosował procedury windykacyjne.

5.6. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, nie zwalnia ich z obowiązku dokonywania opłat do końca okresu przewidzianego w § 9 niniejszej umowy.

§ 6

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

- 1)** rodzica, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca po jego złożeniu;
- 2)** dyrektora Żłobka – jeżeli rodzic nie wnosi opłat w terminach wskazanych w umowie lub zalega z opłatami za co najmniej 1 miesiąc;
- 3)** dyrektora Żłobka – w przypadku nie udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim nieobecności dziecka w Żłobku na skutek choroby trwającej powyżej 1 miesiąca lub oświadczeniem o długotrwałym pobycie w szpitalu, sanatorium, itp.
- 4)** każdą ze Stron – za porozumieniem dokonany na piśmie.

§ 7

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 9

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r.

§ 10

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Żłobka.

§ 11

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron. Integralną część umowy stanowi klauzula informacyjna stanowiąca załącznik numer 1.

Żłobek Gminny

Rodzice/prawni opiekunowie

*(pieczętka nagłówkowa żłobka
oraz imienna pieczętka dyrektora)*

(czytelny podpis)

Oświadczenie
rodzica o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Trzebiechów

My niżej podpisani.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

zamieszkali.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata /

oświadczamy, że mieszkamy na terenie Gminy Trzebiechów.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

Oświadczenie
o zatrudnieniu/nauce w trybie dziennym
lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności
gospodarczej przez obojga rodziców/prawnych opiekunów (lub samotnego
rodzica)

Ja niżej podpisana/y.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

zamieszkały/a.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata/

Oświadczam, że:

- 1) jestem zatrudniona/y w pełnym wymiarze czasu pracy /wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą* w

.....
/nazwa i adres zakładu pracy/

lub

- 2) uczę się w trybie dziennym w

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie
o zatrudnieniu/nauce w trybie dziennym
lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności
gospodarczej przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów

Ja niżej podpisana/y.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

zamieszkały/a.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata/

Oświadczam, że:

- 1) jestem zatrudniona/y w pełnym wymiarze czasu pracy /wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą* w

.....
/nazwa i adres zakładu pracy/

lub

- 2) uczę się w trybie dziennym w

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

My niżej podpisani.....
/imiona i nazwiska rodziców kandydata/

zamieszkali.....
/adres zamieszkania rodziców kandydata /

oświadczamy, że nasze dziecko
/imię i nazwisko dziecka/

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

Rodzina dziecka składa się z osób, w tym dzieci.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Ja niżej podpisana/y.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

zamieszkały/a.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata/

oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko
/imię i nazwisko dziecka/

i nie wychowuję żadnego innego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

**Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata
do tego samego żłobka lub przedszkola**

My niżej podpisani.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

zamieszkali.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata/

oświadczamy, że rodzeństwo naszego dziecka
/imię i nazwisko dziecka/

uczęszcza do tego samego żłobka lub przedszkola.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Żłobka Gminnego w Trzebiechowie

My niżej podpisani.....
/imiona i nazwiska rodziców kandydata/

potwierdzamy wolę przyjęcia naszego dziecka
/imię i nazwisko kandydata/

do Żłobka Gminnego w Trzebiechowie na rok szkolny 2025/2026.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/