

Regulamin Rekrutacji
do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie
na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

Art. 131, art. 153 ust. 2, art. 154 ust.1 pkt1, art. 154 ust 3, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023, poz. 900, 1672, 1718 i 2005).

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

- 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
- 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie,
- 3) składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
- 4) przyjmowanie „Kart zgłoszenia dziecka do Przedszkola Publicznego na rok szkolny 2024/2025”,
- 5) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
- 6) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie na rok szkolny 2024/2025,
- 7) potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych woli przyjęcia dziecka do przedszkola,
- 8) podanie do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- 7) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej,
- 8) zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług.

2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:

- 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
- 2) na stronie internetowej Zespołu Edukacyjnego w Trzebiechowie.

3. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie na rok szkolny 2024/2025.

4. „Regulamin rekrutacji” jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej Zespołu Edukacyjnego w Trzebiechowie.

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane są dzieci urodzone w latach: 2021, 2020, 2019 i 2018 na podstawie kart zgłoszeń dziecka do przedszkola (załącznik nr 1).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola mogą być przyjęte dzieci 2,5 letnie (urodzone w miesiącach styczeń, luty, marzec 2022 r.) jeżeli po przyjęciu dzieci z roczników wymienionych w § 2 ust.1 przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Dzieci urodzone w roku 2018 mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie odbywa się raz do roku. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które nie chodziły do przedszkola zapisują dziecko na rok szkolny 2024/2025 tj. od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które uczęszczają do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie przed datą rozpoczęcia rekrutacji składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Trzebiechowie na rok szkolny 2024/2025 (załącznik nr 2).
8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzenia woli przyjęcia (załącznik nr 11).
9. Nie złożenie oświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją z przedszkola.
10. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie są zobowiązani do podpisania umowy o świadczenie usług. Umowy zawierane są z dyrektorem Zespołu Edukacyjnego w Trzebiechowie w sekretariacie szkoły (załącznik nr 3).
11. Nie podpisanie umowy jest równoznaczne z rezygnacją z przedszkola.
12. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Trzebiechowie.
13. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział III

Harmonogram rekrutacji

§ 3

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do Przedszkola Publicznego w Trzbiechowie określa się następujące terminy:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji przez rodziców o kontynuowanie edukacji przedszkolnej dziecka	od 12 lutego 2024 do 23 lutego 2024	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 26 lutego 2024 do 8 marca 2024	od 8 kwietnia 2024 do 15 kwietnia 2024
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 marca 2024 do 15 marca 2024	od 15 kwietnia 2024 do 19 kwietnia 2024
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 marca 2024	26 kwietnia 2024
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 25 marca 2024 do 29 marca 2024	od 29 kwietnia 2024 do 7 maja 2024
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	8 kwietnia 2024	13 maja 2024

Rozdział IV

Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

§ 4

1. Punktacja w procesie rekrutacji obejmuje następujące kryteria.

I etap rekrutacji

a) kryteria ustawowe

Lp.	Kryteria ustawowe	Dokumenty potwierdzające kryteria, które należy dołączyć	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności kandydata (załącznik nr 4)	30
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na	30

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata	niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	30
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata		30
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		30
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym (załącznik nr 5)	30
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	30

II etap rekrutacji

a) kryteria organu prowadzącego

Lp.	Kryteria organu prowadzącego	Dokumenty potwierdzające kryteria, które należy dołączyć	Liczba punktów
1.	Dziecko rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących w Gminie Trzebiechów	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Trzebiechów (załącznik nr 6)	10
2.	Dziecko rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących poza obwodem Gminy Trzebiechów	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o miejscu zamieszkania (załącznik nr 7)	5
3.	Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o zatrudnieniu lub uczeniu się w trybie dziennym (załącznik nr 8)	10
4.	Dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo lub uczy się w trybie dziennym	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o zatrudnieniu lub uczeniu się w trybie dziennym (załącznik nr 8)	5
5.	Dziecko posiada rodzeństwo uczęszczające do tego samego przedszkola	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego żłobka/przedszkola/szkoły (załącznik nr 9)	10
6.	Samotne wychowywanie dziecka	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 5)	15

b) kryteria premiujące

Lp.	Kryteria premiujące	Dokumenty potwierdzające kryteria, które należy dołączyć	Liczba punktów
1.	Liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia, przekraczająca 5-godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki	Karta zgłoszenia do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie	1 pkt za każdą zadeklarowaną godzinę – max. 5pkt
2.	Dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do Żłobka Gminnego w Trzebiechowie	Zaświadczenie dyrektora żłobka (załącznik nr 10)	10

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap rekrutacyjny. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria z I etapu rekrutacyjnego oraz kryteria z II etapu rekrutacyjnego.

Rozdział V

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Trzebiechowie. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 4) przyjmowanie wniosków od rodziców o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola,
- 5) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola,
- 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Listy o których mowa w §5 ust. 2 pkt 2, 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej z podziałem na rok urodzenia.

4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w §5 ust. 2 pkt 3 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Rozdział VI

Tryb odwoławczy

§ 6

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z wnioskiem o którym mowa w § 6 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w § 6 ust. 2 w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W TRZEBIECHOWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL									
DATA I MIEJSCE URODZENIA											

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

MIEJSCOWOŚĆ	ULICA, NR DOMU	KOD POCZTOWY

3. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

OD/DATA (proszę wpisać)	GODZINY POBYTU Ilość godzin dziennie -	RODZAJ POŚLĄKÓW (proszę podkreślić właściwe)	
	Od: Do:	obiad	podwieczorek

4. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
TELEFON		TELEFON	
EMAIL		EMAIL	

5. KRYTERIA USTAWOWE PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA (wpisać X we właściwą kratkę)

Lp.	Kryteria rekrutacji	TAK	NIE
1.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) (załącznik nr 4)		
2.	Niepełnosprawność dziecka (orzeczenie o niepełnosprawności)		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka (orzeczenie o niepełnosprawności)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka (orzeczenie o niepełnosprawności)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (orzeczenie o niepełnosprawności)		
6.	Dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (załącznik nr 5)		
7.	Dzieci z rodzin objętych pieczęcią zastępczą (orzeczenie sądu)		
8.	Dziecko rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących w Gminie Trzebiechów (załącznik nr 6)		
9.	Dziecko rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących poza obwodem Gminy Trzebiechów (załącznik nr 7)		
10.	Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym (załącznik nr 8)		
11.	Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo lub uczy się w trybie dziennym (załącznik nr 8)		
12.	Dziecko wychowywane przez jednego rodzica/opiekuna prawnego pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym (załącznik nr 8)		
13.	Dziecko posiada rodzeństwo uczęszczające do tego samego żłobka/przedszkola/szkoły (załącznik nr 9)		
14.	Liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia, przekracza 5-godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki		
15.	Dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do Żłobka Gminnego w Trzebiechowie (załącznik nr 10)		

Trzebiechów, dnia

Czytelny podpis:

(matki/opiekuna prawnego)

.....

(ojca/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Zespół Edukacyjny z siedzibą w Trzebiechowie (66-132) przy ulicy Parkowej 4.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@zet.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iodo@trzebiechow.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do przedszkola, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa.

**DEKLARACJA KONTYNUOWANIA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W TRZEBIECHOWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL									
DATA I MIEJSCE URODZENIA											

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

MIEJSCOWOŚĆ	ULICA, NR DOMU	KOD POCZTOWY

3. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

OD/DATA (proszę wpisać)	GODZINY POBYTU Ilość godzin dziennie -	RODZAJ POSIŁKÓW(proszę podkreślić właściwe)	
	Od: Do:	obiad	podwieczorek

4. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
TELEFON		TELEFON	
EMAIL		EMAIL	

Trzebiechów, dnia

Czytelny podpis:
(matki/opiekuna prawnego)

.....
(ojca/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Zespół Edukacyjny z siedzibą w Trzebiechowie (66-132) przy ulicy Parkowej 4.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@zet.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iodo@trzebiechow.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do przedszkola, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa.

UMOWA Nr...../...../.....
O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W TRZEBIECHOWIE
PROWADZONYM PRZEZ GMINĘ TRZEBIECHÓW

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Trzebiechów – Zespołem Edukacyjnym w Trzebiechowie, w którego skład wchodzi Przedszkole Publiczne z siedzibą przy ul. Sportowej 10, 66-132 Trzebiechów zwaną dalej „przedszkolem” reprezentowaną przez Dyrektora,

a **Panią**

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

PESEL:

Adres zamieszkania:

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy:

oraz

Panem

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

PESEL:

Adres zamieszkania:

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy:

zwanymi dalej „rodzicami/opiekunami prawnymi”

§ 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez Przedszkole Publiczne w Trzebiechowie, prowadzone przez Gminę Trzebiechów, dla dziecka:

1) Imiona dziecka:.....

2) Nazwisko dziecka:.....

3) Data urodzenia dziecka:.....

4) Adres zamieszkania dziecka:.....

5) PESEL dziecka:.....

§ 2. W ramach niniejszej umowy przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach 8:00 – 13:00 (bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania) oraz zajęć wykraczających poza czas realizacji podstawy programowej, w celu osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej;
- 2) Realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
- 3) Zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa;
- 4) Objęcia dziecka wymagającego dodatkowego wsparcia, pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 3. Zajęcia przekraczające realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmują zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, rekreacyjne oraz rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dziecka w zakresie:

- 1) Zajęć logopedycznych korygujących wady wymowy.
- 2) Zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
- 3) Zajęć wspomagających umiejętności w zakresie nauki języka angielskiego.
- 4) Zajęć terapeutycznych.
- 5) Zajęć rewalidacyjnych.
- 6) Zabaw tematycznych wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

§ 4. W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- 1) Przestrzegania zapisów statutu przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy przedszkola, w tym przeznaczonego na realizację podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza podstawę programową w przypadku złożenia przez rodziców/ opiekunów prawnych, deklaracji dotyczącej udziału dziecka w takich zajęciach.
- 2) Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Zespołu Edukacyjnego w Trzebiechowie oraz na profilu przedszkola na Facebook.
- 3) Współdziałania z przedszkolem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w przedszkolu.
- 4) Przyrowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w przedszkolu, od godziny 6:30 do godziny 16:30 (10 godz. dziennie);
- 5) Osobistego przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej zgodnie z treścią **załącznika nr 1** do niniejszej umowy.
- 6) Przestrzegania godzin przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
- 7) W przypadku nieobecności dziecka zgłaszania tego faktu pod numerem telefonu 683514160 w sekretariacie szkoły najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności w celu odpisu za posiłki.
- 8) Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.
- 9) Rodzice/opiekunowie prawni, w formie odrębnego dokumentu będącego **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka i jego upublicznianie na terenie przedszkola, stronie internetowej i profilu na Facebooku prowadzonego przez przedszkole lub organ założycielski oraz zamieszczania podpisanych imieniem i nazwiskiem prac będących wytworem dziecka w ramach prowadzonych zajęć stanowiących i niestanowiących podstawę programową.
- 10) Rodzice/opiekunowie prawni w formie odrębnego dokumentu będącego **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na udział dziecka w wyjazdach i wycieczkach przedszkolno-turystycznych organizowanych w przedszkolu.
- 11) Integralną część umowy stanowi informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych rodziców/prawnych opiekunów oraz ich dziecka – **załącznik nr 4** oraz informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych osoby upoważnionej do przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola – **załącznik nr 1**.

§ 5. Ustala się miesięczną opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu, która stanowi opłatę za czas realizacji zajęć, ustalona na podstawie **stawki godzinowej w wysokości 1,30 zł (słownie: jeden złotych 30/100)** i naliczana za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej w przedszkolu.

§ 6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do terminowego i regularnego wnoszenia wszelkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w przedszkolu do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 7. Opłatę miesięczną za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje się po otrzymaniu informacji w dzienniku elektronicznym o wysokości opłat poprzez wpłatę wymaganej (odliczonej) kwoty tylko na konto bankowe placówki z podaniem w tytule płatności: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, którego opłata dotyczy.

Opłata powinna być wnoszona na rachunek bankowy: 29967300070020020845180001

§ 8. Za zwłokę w dokonaniu opłat, dyrektor przedszkola nalicza ustawowe odsetki.

§ 9. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

- 1) Rodziców/opiekunów prawnych, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora na piśmie;
- 2) Dyrektora Przedszkola bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - a) jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wnoszą opłat w terminie wskazanym w umowie lub zalegają z opłatami co najmniej 1 miesiąc
 - b) jeżeli dziecko bez uzasadnionej przyczyny jest nieobecne w przedszkolu powyżej jednego miesiąca
 - c) jeżeli rodzice/opiekunowie prawni pomimo pisemnego ostrzeżenia nie przestrzegają przepisów umowy lub statutu przedszkola.
- 3) za porozumieniem stron dokonany na piśmie.

§ 10. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia do dnia

§ 13. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

DYREKTOR

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO TRZEBIECHOWIE

.....

.....

(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

(pieczętka dyrektora)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam _____ legitymującego się dowodem osobistym _____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (seria i nr dowodu)

stopień pokrewieństwa _____ nr telefonu _____
(nr tel. osoby upoważnionej)

do odbioru mojego dziecka _____ uczęszczającego do _____
(imię i nazwisko dziecka)

_____ (nazwa i adres placówki)
Upoważnienie ważne jest od _____ do _____

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazaną wyżej osobę.

_____ (miejsowość i data)

_____ (czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W TRZEBIECHOWIE

W związku z wejściem w życie z dniem 25.05.2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), niniejszym informujemy, co następuje:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Edukacyjnego z siedzibą w Trzebiechowie.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji Pana/Pani tożsamości jako osoby, upoważnionej do odbierania dziecka z naszej placówki oraz w przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka (art. 6 ust. 1 lit b RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas sprawowania przez Pana/Panią opieki nad dzieckiem oraz czas wynikający z przepisów prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo ograniczenia ich przetwarzania przez Administratora, a także prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora tych danych osobowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Podanie w/w danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych placówce będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka z naszej placówki.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Edukacyjny w Trzebiechowie moich danych osobowych (imienia, nazwiska, nr dowodu osobistego i nr telefonu) w celu weryfikacji podczas odbioru dziecka

_____ (imię i nazwisko dziecka).

Nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie o którym mowa powyżej.

_____ (miejsowość, data)

_____ (czytelny podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE WYRAŻANIA ZGÓD

Oświadczenie złożone w dniu _____ przez _____ jako

przedstawiciela ustawowego dziecka / podopiecznego _____

Oświadczam, że:

*	Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego w zakresie imienia i nazwiska na potrzeby udziału w organizowanych przez Zespół Edukacyjny w Trzebiechowie konkursach, turniejach, akcjach promocyjnych, wycieczkach oraz działaniach edukacyjnych.
*	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego oraz nieodpłatne wykorzystywanie, używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie, na potrzeby konkursów, turniejów organizowanych przez Zespół Edukacyjny w Trzebiechowie oraz w celach informacyjnych, promocji i reklamy Zespołu Edukacyjnego w Trzebiechowie, wizerunku i wypowiedzi mojego dziecka/podopiecznego, utrwalonych jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii, filmu, dokumentacji filmowej lub dźwiękowej), zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

*właściwe zaznaczyć

Informacja w zakresie wykorzystania wizerunku:

1. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
2. Wizerunek mojego dziecka/podopiecznego może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby konkursów, turniejów oraz w celach informacyjnych, promocji i reklamy Zespołu Edukacyjnego w Trzebiechowie – bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.
3. **Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (na stronie internetowej Zespołu Edukacyjnego w Trzebiechowie oraz portalach społecznościowych, tj. Facebook, YouTube).**
4. Przedmiotowej zgody udziela się pod warunkiem, że wizerunek dziecka/podopiecznego nie będzie używany w formie publikacji obraźliwej dla dziecka/podopiecznego lub nie będzie naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka/podopiecznego.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ/ZAWODY

1. Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki *

na wycieczkę/zawody* do

w dniach

Wyjazd dnia o godzinie.....

Przewidywany powrót

2. Wyrażam zgodę w razie zaistnienia takiej konieczności, na udzielenie pomocy lekarskiej.

3. Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych*

Telefon komórkowy rodziców/opiekunów prawnych*

4. Po zakończonej wycieczce/zawodach*

• dziecko zostanie odebrane przez

• dziecko może powrócić samodzielnie do domu TAK / NIE*

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

* **niepotrzebne skreślić**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Zespół Edukacyjny z siedzibą w Trzebiechowie (66-132) przy ulicy Parkowej 4.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@zet.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iodo@trzebiechow.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dziecka/podopiecznego będą przetwarzane gdy: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w odniesieniu do realizacji działań edukacyjno- wychowawczych oraz sprawozdawczych, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2020 poz. 1327 z późn. zm.) , ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. 2021 poz. 584). 2. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dziecka/podopiecznego w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: <ol style="list-style-type: none"> 1. Podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. 2. Podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). 3. Media, portale społecznościowe, strony internetowe, w zakresie i celu określonym w udzielonej przez Pani/Pana zgodzie.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Infolinia: 606-950-000
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w tym zakresie będzie skutkowało odmową realizacji usług.

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

My niżej podpisani.....
/imiona i nazwiska rodziców kandydata/

zamieszkali.....
/adres zamieszkania rodziców kandydata /

oświadczamy, że nasze dziecko
/imię i nazwisko dziecka/

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

Rodzina dziecka składa się z osób, w tym dzieci.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Ja niżej podpisana/y.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

zamieszkały/a.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata/

oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko
/imię i nazwisko dziecka/

i nie wychowuję żadnego innego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

Oświadczenie
rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Trzebiechów

My niżej podpisani.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

zamieszkali.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata /

oświadczamy, że mieszkamy na terenie Gminy Trzebiechów.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

Oświadczenie
rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu poza terenem Gminy Trzebiechów

My niżej podpisani.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

zamieszkali.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata /

oświadczamy, że nie mieszkamy na terenie Gminy Trzebiechów.

Zamieszkujemy na terenie Gminy

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

Oświadczenie
o zatrudnieniu/nauce w trybie dziennym
lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności
gospodarczej obojga rodziców/opiekunów prawnych (lub samotnego rodzica)

Ja niżej podpisana/y.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

zamieszkały/a.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata/

Oświadczam, że:

1) jestem zatrudniona/y w pełnym wymiarze czasu pracy/wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą* w

.....
/nazwa i adres zakładu pracy/

lub

2) uczę się w trybie dziennym w

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego żłobka/przedszkola/szkoły

My niżej podpisani.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

zamieszkali.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata/

oświadczamy, że rodzeństwo naszego dziecka
/imię i nazwisko dziecka/

uczęszcza do tego samego żłobka/przedszkola/szkoły*.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

* niepotrzebne skreślić

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

Zaświadczenie

Dyrektor Żłobka Gminnego w Trzebiechowie zaświadcza, że
/imię i nazwisko dziecka/

w roku szkolnym 2023/2024 uczęszcza do Żłobka Gminnego w Trzebiechowie.

.....

(podpis dyrektora)

**Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka
do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie**

My niżej podpisani.....
/imiona i nazwiska rodziców dziecka/

potwierdzamy wolę przyjęcia
/imię i nazwisko dziecka/

do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie na rok szkolny 2024/2025.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/