

Regulamin Rekrutacji
do klasy I Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebiechowie
na rok szkolny 2024/2025

PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 35-38, art. 130 pkt. 1, 5, art. 133, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
2. Zarządzenie Nr 0050.4.2024 Wójta Gminy Trzebiechów z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok 2024/2025 do publicznego przedszkola oraz klas pierwszych szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebiechów.

TERMIN REKRUTACJI

§ 1

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025 prowadzony jest zgodnie z harmonogramem czynności rekrutacyjnych, zawartym w Zarządzeniu Nr 0050.4.2024 Wójta Gminy Trzebiechów z dnia 29 stycznia 2024 r.
2. O terminach rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni będą informowani za pośrednictwem strony internetowej szkoły i tablicy informacyjnej w szkole.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 2

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie kryteriów ustawowych oraz na podstawie Uchwały Nr XXII/150/2017 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 31 marca 2017 r. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

3. Do dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice/opiekunowie prawni, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

4. Przyjęcie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej odbywa się na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 1). Druki dostępne będą w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły.

5. Wypełnione i podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgłoszenie należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie określonym w harmonogramie czynności rekrutacyjnych.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klasy pierwszej szkoły podstawowej określa się następujące terminy.

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12 lutego 2024 r. do 15 marca 2024 r.	od 6 maja 2024 r. do 24 maja 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 18 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r.	od 27 maja 2024 r. do 31 maja 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	29 marca 2024 r.	3 czerwca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 8 kwietnia 2024 r. do 19 kwietnia 2024 r.	od 4 czerwca 2024 r. do 5 sierpnia 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 kwietnia 2024 r.	12 sierpnia 2024 r.

7. Kryteria rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej spoza obwodu.

a) kryteria organu prowadzącego

Lp.	Kryteria organu prowadzącego	Dokumenty potwierdzające kryteria, które należy dołączyć	Liczba punktów
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej szkoły (załącznik nr 4)	10
2.	Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o miejscu pracy (załącznik nr 5)	10

b) kryteria premiujące

Lp.	Kryteria premiujące	Dokumenty potwierdzające kryteria, które należy dołączyć	Liczba punktów
1.	Dziecku uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie	Oświadczenie rodzica (załącznik nr 6)	10

TRYB PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebiechowie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Trzebiechowie. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Skład komisji rekrutacyjnej:

- a) Zastępca dyrektora szkoły – Przewodniczący Komisji,
- b) 2 nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej – członkowie,
- c) Przedstawiciel organu prowadzącego – członek komisji.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 3) zbieranie i weryfikacja potwierdzeń woli przyjęcia złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 7),
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 5) przyjmowanie wniosków od rodziców/opiekunów prawnych o sporządzenie uzasadnienia

odmowy przyjęcia dziecka do szkoły,

6) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły,

7) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Listy o których mowa w §3 ust. 3 pkt 2, 4 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebiechowie. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w §3 ust. 3 pkt 4 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 4

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z wnioskiem o którym mowa w § 4 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w § 4 ust. 2 w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 5

1. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości w następujący sposób:

- a) wywieszony będzie na tablicy informacyjnej szkoły;
- b) dostępny będzie również na stronie internetowej szkoły.

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów kandydata)

.....
(adres do korespondencji)

**Zespół Edukacyjny w Trzebiechowie
ul. Parkowa 4
66-132 Trzebiechów**

**ZGŁOSZENIE
DO KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata										
	w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
4.	Adres zamieszkania kandydata										
5.	Adres zameldowania kandydata (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)										
6.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki									
		Ojca									
7.	Numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki	Telefon do kontaktu								
		Ojca	Telefon do kontaktu								

Forma dojazdu do szkoły, w przypadku dzieci dojeżdżających (niepotrzebne skreślić):

- a) autobusem szkolnym
- b) we własnym zakresie

Kryteria przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej (właściwe zaznaczyć X)

Lp.	Kryteria rekrutacji	Tak	Nie
1.	Dziecko, które mieszka na terenie Gminy Trzebiechów (załącznik nr 2)		
2.	Dziecko, które mieszka poza terenem Gminy Trzebiechów (załącznik nr 3)		
3.*	Dziecko posiadające rodzeństwo uczęszczające do tej samej szkoły (załącznik nr 4)		
4.*	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują na terenie Gminy Trzebiechów (załącznik nr 5)		
5.*	Dziecko w roku szkolnym 2023/2024 uczęszcza do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie (załącznik nr 6)		

* dotyczy kandydatów spoza obwodu

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Zespół Edukacyjny z siedzibą w Trzebiechowie (66-132) przy ulicy Parkowej 4.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@zet.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iodo@trzebiechow.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do szkoły podstawowej, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie ujętym przepisami prawa.

Oświadczenie
o zamieszkiwaniu dziecka na terenie Gminy Trzebiechów

My niżej podpisani.....

/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

oświadczamy, że nasze dziecko

/imię i nazwisko dziecka/

mieszka na terenie Gminy Trzebiechów.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....

/miejsowość, data/

.....

/czytelne podpisy/

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

Oświadczenie
o zamieszkiwaniu dziecka na poza terenem Gminy Trzebiechów

My niżej podpisani.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

oświadczamy, że nasze dziecko
/imię i nazwisko dziecka/
mieszka poza terenem Gminy Trzebiechów.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły

My niżej podpisani.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

zamieszkali.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata/

oświadczamy, że rodzeństwo naszego dziecka
/imię i nazwisko dziecka/

uczęszcza do tej samej szkoły.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

Oświadczenie
rodzica/opiekuna prawnego o miejscu pracy na terenie Gminy Trzebiechów

Ja niżej podpisana/y.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

zamieszkały/a.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata /

oświadczam, że moje miejsce pracy znajduje się na terenie Gminy Trzebiechów.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie

My niżej podpisani.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

zamieszkali.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata/

oświadczamy, że nasze dziecko
/imię i nazwisko dziecka/

uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do Przedszkola Publicznego w Trzebiechowie.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.¹

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

* niepotrzebne skreślić

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

**Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka
do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebiechowie**

Ja/My niżej podpisani.....

/imiona i nazwiska rodziców dziecka/

potwierdzam/y wolę przyjęcia

/imię i nazwisko dziecka/

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Trzebiechowie na rok
szkolny 2024/2025.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelne podpisy/