REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W ZESPOLE EDUKACYJNYM W TRZEBIECHOWIE

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie Zespołu Edukacyjnego w Trzebiechowie oraz nauczyciele i pracownicy ZE.
2. Ze stołówki korzystają dzieci, uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje GOPS.
3. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu u wychowawcy świetlicy.

II. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia herbatę, obiad oraz podwieczorek dla dzieci przedszkolnych.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustalają intendentka, członkowie Zespołu Opiekuńczo-Wychowawczego w oparciu o kalkulację kosztów, zatwierdza Dyrektor ZE.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest w sekretariacie szkoły do 20-go każdego miesiąca.
2. W przypadku nieuregulowania opłaty do 20-go każdego miesiąca rodzice otrzymają pisemne upomnienie wzywające do zapłaty.
3. Stołówka nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie.
4. Wpłaty potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu.
5. Rezygnacja z obiadów powinna być zgłoszona najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego rezygnację.

IV. ZWROTY ZA OBIADY

1. Odpisy za obiady i podwieczorki mogą nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych dziecka lub ucznia.
2. Nieobecność dziecka lub ucznia musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8.30 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach:
   - 11:20 – 11:45 dzieci przedszkolne
   - 12:05 – 12:20 uczniowie szkoły podstawowej
   - 13:05 – 13:20 uczniowie gimnazjum
2. Tygodniowy jadłospis przygotowuje intendentka i wywiesza go w stołówce i tablicy przedszkolnej.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy. W przypadku dzieci przedszkolnych wychowawca grupy.
4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.
5. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
6. Za szkody materialne spowodowane przez dzieci, uczniów odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.